

校長	教頭	事務長	教務部長	進路部長	係員

(在校生以外用)

証 明 書 交 付 願

奈良県立香芝高等学校長 殿

下記の証明書を交付願います。

卒業年月日等	(昭和 ・ 平成) 年 月 日 [卒業 ・ 転学 ・ 退学]				
現住所					
氏名 (在学時)	フリガナ		担任 <small>(卒業時等)</small>		
			生年月日	昭和 平成	年 月 日 生
電話番号	(昼間連絡がつく番号)				
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 大学受験 <input type="checkbox"/> 専門学校受験 <input type="checkbox"/> 進学手続き <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()				発行 NO
証明書等の種類	卒業証明書		通	×500円＝	円
	成績証明書	卒業後5年未満	通	×500円＝	円
		卒業後5年以上20年未満	通	×500円＝	円
	調査書	卒業後5年未満	通	×500円＝	円
		卒業後5年以上20年未満	通	×500円＝	円
	単位修得証明書	卒業後20年未満	通	×500円＝	円
	その他 ()		通	× 円＝	円
手数料			合計	円	
成績証明書 調査書について	1.学校教育法施行規則第28条により、卒業後5年以上経過し高等学校生徒指導要録の保存期間が経過している場合、成績証明書および調査書は2または3のとおりとなります。 2.卒業後5年以上経過し20年未満の者については学籍に関する記録と修得単位数に関する記録のみを記載し、備考欄にその旨を記載したもので発行することができます。 3.卒業後20年以上経過した者は卒業証明書で代替し、代替した旨の文書を添付することができます。 4.英文による証明書の発行を必要とする者は、事前に事務室までご連絡ください。				
留意事項	*受取りの際には、運転免許証または健康保険証等の本人確認ができる書類が必要です。 なお、代理の者が受け取る場合は、上記に加えて、本人との関係が確認できる書類および代理の者の身元確認ができる書類が必要となります。事前に事務室までご連絡ください。				

【奈良県収入証紙貼付欄】

使用料又は手数料の名称

学校証明手数料

貼り付けた証紙の額

円

そ の 他

納付者	年 月 日				取扱者印	
	氏名			続柄		
	住所					